

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

№2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

Гражданин должен иметь при себе:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;
- свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;
- свидетельство о рождении, смерти детей, в т.ч. старше 18 лет (представляются на всех детей);
- копия решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей;
- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;
- копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;
- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке



Обратиться в отдел кадров диспансера: (1 этаж, левое крыло, кабинет № 3, тел.: 285 56 83 в будние дни с 09.00 до 12.00 и с 12.30 до 16.00 старший инспектор по кадрам)

Срок действия – единовременно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц